


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Солнышко»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Солнышко»

(Должность руководителя)

 / А.И. Томина/

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ № 01-04-122 от 02.09.2024г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2025 год МБДОУ «Солнышко»**

**Красноярский край,
Кежемский район,
г. Кодинск**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель заведующего по безопасности.	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год.	Ответственное лицо.	
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Сентябрь.	Ответственное лицо.	
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Январь	Заведующий, ответственный за профилактику.	
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Октябрь Февраль	Заведующий, ответственное лицо.	
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ.	Май	Заведующий, ответственное лицо.	
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий.	
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий.	
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	При поступлении на работу	Заведующий, специалист по кадрам	
2.2. Организация и проведение инвентаризации	Ноябрь-	Комиссия по	

муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь.	инвентаризации.	
2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведения учебных занятий; – организация питания воспитанников; – соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	По годовому плану ДОУ	Заведующий, старший воспитатель.	
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Сентябрь Май	Заведующий.	
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	По циклограмме контроля	Заведующий.	
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> – копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; – режим работы; – график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; – план по антикоррупционной деятельности. 	Сентябрь Октябрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо.	
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии.	

коррупции и организации их проверки.			
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Заведующий, ответственное лицо, комиссия.	
2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	Сентябрь	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели.	
2.12. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Май	Заведующий	
2.13. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Ноябрь Май	Заведующий.	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря.	Воспитатели групп, специалисты	
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты	
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Октябрь	Ответственный за профилактику	
3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования	Ноябрь Май	Заведующий, ответственный за профилактику	

антикоррупционного поведения.			
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ.	Май	Ответственный за профилактику	
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику	
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	По плану воспитателей	Воспитатели групп.	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий.	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Апрель-Май	Воспитатели, педагог-психолог.	
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику.	
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий.	
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об	Июнь	Заведующий, ответственный за	