



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Солнышко»
А.И. Томина
Приказ № 01-04-146 от 01.09.2025г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко»
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Часть получателей образовательных услуг (8%) не удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	1.1 Провести анализ причин неудовлетворенности участников образовательных отношений комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Октябрь 2025	Томина А.И., заведующий Утробина О.В., заместитель заведующего по ВМР		
	1.2. Анкетирование, анонимные опросы, голосования.	Ежеквартально	Томина А.И., заведующий Утробина О.В., заместитель заведующего по ВМР		
2. Создание условий для организации обучения и воспитания	Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности: 2.1. Оборудование входа в здание для инвалидов, передвигающихся с помощью	По мере финансиров	Охотина Е.К., зам зав по безопасности Шматкова В.А., зам	2.1. Запрос КП на составление ПСД 2.2. Запрос дополнительного	До 20.01.2025 До 31.08.2025

<p>обучающихся с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>Оборудовать территорию, прилегающую к образовательной организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов, а также для обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими</p>	<p>кресел-колясок.</p> <p>2.2. Оборудование санитарной комнаты для инвалидов, передвигающихся с помощью кресел-колясок.</p> <p>2.3. Установить информационную акустическую систему</p> <p>2.4. Установить дополнительные тактильные средства</p>	<p>ания</p> <p>По мере финансирования</p> <p>2025г.</p>	<p>зав по АХР</p> <p>Охотина Е.К., зам зав по безопасности</p> <p>Шматкова В.А., зам зав по АХР</p>	<p>финансирования для оборудования входа в здание и санитарной комнаты для кресел-колясок.</p> <p>2.3. Обновление коммерческих предложений на информ-ю акустическую систему</p> <p>2.4. Запрос дополнительного финансирования</p> <p>2.5. Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие адаптированных программ обучения. - Дублирование информации об образовательной организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - Контрастная маркировка для слабовидящих (дополнительно). <p>2.6. Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению.</p>	<p>До 31.07.2025</p> <p>До 31.08.2025</p> <p>Постоянно</p> <p>2021г.</p> <p>Март 2024г.</p> <p>2024г. (новый сайт)</p>
<p>3. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников потребности в использовании сайта МБДОУ как полноценного источника</p>	<p>Проведение основных мероприятий для родителей</p> <p>3.1. Обучающие и информационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День открытого сайта»: презентация сайта. - Создание видеонструкций; размещение их на главной странице и в родительских чатах. - Размещение эксклюзивного контента. 	<p>Сентябрь 2025г.</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Постоянно</p>	<p>Томина А.И., заведующий</p> <p>Утробина О.В., заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Рабочая группа</p>	<p>3.1. Обучающие и информационные: проведение родительского всеобуча.</p>	<p>Июнь 2025г.</p>

информации о его деятельности	<p>3.2. Мотивационные и интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Онлайн-опросы и голосования. – Конкурсы через сайт. – Рубрика «Вопрос – ответ»: родители анонимно задают вопрос через форму на сайте, раз в неделю публикуются ответы специалистов. 	По мере поступления Ноябрь 2025г.	Утробина О.В., заместитель заведующего по ВМР Охотина Е.К., заместитель заведующего по безопасности Рабочая группа	<p>3.2. Мотивационные и интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регулярные фотоотчеты с мероприятий. – Странички групп и специалистов со статьями педагогов. - База полезных материалов: памятки, рекомендации, подборки. 	Постоянно
	<p>3.3. Организационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перевод документооборота в онлайн: QR-коды на информационных стендах: разместить в приемных ДОУ QR-коды, которые ведут на ключевые разделы сайта. 	Октябрь 2025г.	Утробина О.В., заместитель заведующего по ВМР Охотина Е.К., заместитель заведующего по безопасности	<p>3.3. Организационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публикация приказов и официальных объявлений на сайте. - QR-коды на сайт на информационных стендах. 	Постоянно
4. Осуществлять мониторинг удовлетворенности образовательной деятельности			Томина А.И., заведующий Утробина О.В., заместитель заведующего по ВМР	<p>4.1. Анкетирование родителей (законных представителей) по оценке качества образовательных услуг</p> <p>4.2. Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, система поощрений.</p> <p>4.3. Оценка качества оказываемых услуг широкой общественностью через портал Активный гражданин</p>	Ежегодно Постоянно Постоянно

Основные мероприятия для родителей

а) Обучающие и информационные:

- «День открытого сайта»: Провести на родительском собрании (или в формате утреннего кофе) 5-10 минутную презентацию сайта. Показать «живьем», где и какую информацию искать.
- Создание видеoinструкций: Короткие (1-2 минуты) ролики: «Как найти расписание занятий?», «Как посмотреть меню на неделю?», «Как задать вопрос через сайт?». Разместить их на главной странице и в родительских чатах.
- Размещение эксклюзивного контента: Выкладывать на сайт то, чего нет в чатах:
 - Фотоотчеты с мероприятий в высоком качестве.
 - Видеозаписи утренников, открытых занятий (с согласия родителей).
 - Электронная версия журнала детского сада с статьями педагогов и психолога.
 - База полезных материалов: памятки, рекомендации, подборки книг.

б) Мотивационные и интерактивные:

- Онлайн-опросы и голосования: «Выберите тему для следующего мастер-класса», «Голосуем за название новой группы». Результаты публиковать на сайте.
- Конкурсы через сайт: Например, конкурс семейной фотографии «Осень в нашем городе». Условия – на сайте, заявки принимаются через форму на сайте, голосование – там же.
- Ведение блога заведующего или старшего воспитателя: Короткие посты о жизни сада, планах, ответы на частые вопросы в неформальном стиле.
- Рубрика «Вопрос – ответ»: Родители анонимно задают вопрос через форму на сайте, раз в неделю публикуются ответы специалистов.

в) Организационные:

- Перевод документооборота в онлайн:
 - Размещать на сайте все заявления и формы для скачивания.
 - Электронная запись на мероприятия (собрания, праздники).
 - Публикация приказов и официальных объявлений ТОЛЬКО на сайте (с дублированием краткой информации в чатах со ссылкой «Подробнее на сайте»).
- QR-коды на информационных стендах: Разместить в холле ДОУ QR-коды, которые ведут на ключевые разделы сайта (меню, расписание, новости).