

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Солнышко»
Протокол № 1 от 30.09.2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Солнышко»
А.И. Томина
Приказ № 01-04-143 04.09.2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов МБДОУ «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов (далее – методическое объединение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МБДОУ).

1.2. Методическое объединение – это добровольное профессиональное объединение педагогов Учреждения.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, а так же Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ, приказами и распоряжениями заведующего, настоящим Положением.

1.4. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа заведующего Учреждения.

1.5. Количество и численный состав методического объединения не ограничено и определяются, исходя из необходимости комплексного решения стоящих задач. В состав методического объединения могут входить воспитатели с первой и высшей квалификационной категорией и специалисты МБДОУ.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом руководителя Учреждения и принимается на заседании педагогического совета.

2. Цель и задачи:

2.1. Целью деятельности методического объединения является совершенствование воспитательно - образовательного процесса и его методического обеспечения в соответствии с современными требованиями, внедрения в практику работы инновационных технологий.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач: изучать нормативную и методическую документацию по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивать организацию воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО;
- обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;
- осуществлять изучение и анализ состояния воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- организовывать обобщение передового опыта воспитателей и внедрять его в практику работы;
- оказывать помощь в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов Учреждения;

- организовывать комплексный просмотр организованной образовательной деятельности;
- участвовать в обсуждении и утверждении рабочих программ, индивидуальных планов по самообразованию педагогов.

3. Организация и содержание работы методического объединения

3.1. Руководителем методического объединения является заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель, который утверждается приказом заведующего.

3.2. План работы составляется руководителем, рассматривается на заседании, утверждается заведующим.

3.3. Основной формой работы методического объединения являются заседания, которые проводятся не менее четырех раз в течение учебного года.

3.4. В план работы в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

3.5. На заседаниях методического объединения:

3.5.1. Систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы динамики развития воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей, т.е. результаты мониторинга, рабочие программы, комплексно - тематические планы, а также планы повышения квалификации педагогов.

3.5.2. Рассматриваются инновации, нововведения, новые педагогические технологии образовательного процесса дошкольного учреждения.

3.5.3. Обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность усвоения дошкольниками образовательных областей и становления ключевых компетенций, способствующих успешной социализации, росту творческой активности и развитию личности воспитанников.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

4. Компетентность и ответственность.

4.1. Члены методического объединения совместно с администрацией Учреждения участвуют во внутренней оценке качества образования в МБДОУ в рамках своей компетентности, оформляют результаты в виде информационной справки и передают для изучения старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР и заведующему.

4.2. Члены методического объединения:

4.2.1. Рассматривают и обсуждают проекты, методические разработки, статьи для публикации в профессиональных изданиях, в периодической печати, на сайте Учреждения.

4.2.2. Изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение на заседании методического объединения и педагогического совета Учреждения.

4.2.3. Рассматривают кандидатуры на присуждение премий, наград и представляют их на утверждение педагогического совета Учреждения.

4.2.4. Стимулируют воспитателей - членов методического объединения на подачу заявления на присвоение квалификационной категории, заслушивают описание результатов профессиональной педагогической деятельности в рамках аттестации.

4.3. Члены методического объединения несут ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ими решений.

5. Права членов методического объединения

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- выдвигать предложения об изменении подходов к реализации образовательных областей;
- рекомендовать к публикации материалы, разработанные воспитателями и накопленные в рамках работы методического объединения;
- вносить предложения о поощрении членов методического объединения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
- рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности членов методического объединения

6.1. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других формах работы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные методики воспитания;
- руководствоваться в своей деятельности Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- уметь проводить самоанализ своей педагогической деятельности.

7. Документация и отчетность МО

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о методическом объединении;
- Приказ о назначении на должность председателя МО;
- Приказы и распоряжения;
- Анализ работы методического объединения за прошлый год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования воспитателей МО;
- График прохождения аттестации педагогов МБДОУ на текущий год;
- График повышения квалификации педагогов МБДОУ на текущий год;
- Протоколы заседаний МО;
- Банк данных о слушателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж квалификационная категория, награды, звание).
- Функциональные обязанности педагогов МО.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими воспитателями в методическое объединение;
- Самоанализ педагогической деятельности педагогов - членов методического объединения за учебный год.

8. Анализ деятельности методического объединения

8.1. Анализ деятельности методического объединения представляется в конце учебного на итоговом педагогическом совете Учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР (старшим воспитателем) в соответствии с годовыми планами работы Учреждения.