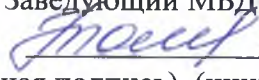


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Солнышко»
Протокол № 3
от 29.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Солнышко»
 А.И.Томина
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ № 01-04-095

от 30.05.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, после утверждения приказом МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом МБДОУ.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;

- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МБДОУ;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу и программу развития МБДОУ, рассматривает и принимает образовательные программы используемые в образовательном процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты самообразования педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников, здоровья воспитанников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, все педагоги МБДОУ.

4.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные

представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет папку (книгу) протоколов,
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Советом трудового коллектива МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета трудового коллектива, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету трудового коллектива, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета трудового коллектива, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Родительского комитета.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДОО о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым и локальным актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы пишутся в следующей форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, дата проведения и порядковый номер заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, приглашенные (Ф.И.О. должность), тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, приглашенных лиц Педагогического совета, решения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протокол педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

8.5. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.6. Протоколы педагогического совета могут вестись как в рукописном, так и в печатном виде.

8.7. Протоколы педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

8.8. Протоколы Педагогического совета МБДОУ регистрируются в Журнале регистрации педагогических советов.

8.9. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу