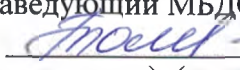


Принято:

Общим собранием
родителей (законных представителей)
МБДОУ «Солнышко»
Протокол
№ 2 от 26.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Солнышко»
 А.И. Томина
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
Приказ № 01-04-095 от 30.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – Комитет), являющегося формой родительского самоуправления муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МБДОУ «Солнышко»).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ «Солнышко». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей). Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель МБДОУ «Солнышко», курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022г., Семейным Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», ФГОС ДО, Уставом МБДОУ «Солнышко» и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни ДОУ и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ «Солнышко».

2. Цель, основные задачи родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МБДОУ «Солнышко».

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Солнышко» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских Комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ «Солнышко» по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.6. Оказывает помощь администрации МБДОУ «Солнышко» в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в подготовке МБДОУ «Солнышко» к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с администрацией МБДОУ «Солнышко» контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни МБДОУ «Солнышко», семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ «Солнышко» по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе и проведения общесадовских мероприятий.
- 3.12. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- 3.13. Оказывает помощь администрации МБДОУ «Солнышко» в организации участия родителей в образовательном процессе МБДОУ «Солнышко».
- 3.14. Заслушивает отчеты администрации МБДОУ о итогах административно-хозяйственной работы, результатах педагогической деятельности коллектива.

4. Члены родительского комитета, их права и обязанности

- 4.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Представитель для родительского комитета ДОУ избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 4.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 4.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 4.5. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 4.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.7. Члены Родительского комитета имеют право:
 - Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях.
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.

- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.
- Участвовать в управлении Родительским комитетом.
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ «Солнышко».
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета.
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.8. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ «Солнышко» или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

4.9. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

4.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.11. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие

4. Права обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации, органов самоуправления.
- вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, усовершенствованию их деятельности. Руководитель или должностные лица МБДОУ «Солнышко» рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями к Учредителю, в Управление образования администрации Кежемского района.
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- систематически контролировать качество питания.

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ «Солнышко».
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в МБДОУ «Солнышко», в семье и по рассматриваемым обращениям граждан.
- вносить предложения администрации МБДОУ «Солнышко» о поощрении педагогов по результатам образовательной и воспитательной деятельности.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством члена комитета для исполнения своих функций.
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Комитета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии действующим законодательством России.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.
- 5.6. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участника Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.
- 6.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.
- 6.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

6.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

6.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6.9. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

7.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7.5. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.