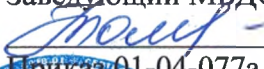


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Солнышко»
Протокол № 4 от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Солнышко»
 А.И. Томина
Приказ 01-04-077а от 01.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием родителей
(законных представителей)
воспитанников МБДОУ «Солнышко»
Протокол № 1
от «25» ноября 2021 г.



Правила

**приема на обучение по дополнительным образовательным программам
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее Правила) регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей» в части образовательных услуг, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020г. «Об утверждении примерной формы договора по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДОУ.

1.3. Дополнительное образование воспитанников организуется в целях формирования единого образовательного пространства ДОУ, для повышения качества образования, всестороннего развития детей, их индивидуальных особенностей и интересов. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового дошкольного образования.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и познавательном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Дополнительное образование воспитанников организуется на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

2. Организация деятельности

2.1. ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы в течение учебного года по различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно – спортивной,
- художественно - эстетической,
- социально - педагогической.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в ДОУ исследований потребностей и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.3. Организует работу по функционированию дополнительного образования в ДОУ и несет ответственность за ее результаты заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются дети от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.5. Расписание занятий дополнительного образования составляется с учетом возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается заведующим ДОУ. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации. В праздничные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

2.6. Для организации дополнительного образования используются музыкальный зал, спортивный зал, изостудия, оздоровительный комплекс, кабинеты специалистов, групповые помещения ДОУ и другие помещения при необходимости и возможности.

2.7. Дополнительное образование предоставляется воспитанникам на бесплатной и платной основах.

3. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

3.2. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора, с учетом пожеланий, наклонностей, с учетом состояния здоровья обучающихся.

3.3. Зачисление воспитанников в объединение дополнительного образования осуществляется заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом на срок, предусмотренный программой для ее реализации на основании письменного заявления и родителя (законного представителя) воспитанника, о приеме на обучение (Приложение 1.).

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3.4. При приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) знакомятся с Уставом, информацией о лицензии на право ведения образовательной деятельности, программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах и другими документами, регламентирующими обучение по дополнительным образовательным программам ДОУ. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. На основании заявления между ДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг) (Приложение 2), в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. При зачислении воспитанника заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.7. Отчисление воспитанников из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя ДОУ об отчислении.

4.2. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг расторгается досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - в случае установления нарушения порядка приема, повлекшее по вине заказчика незаконное зачисление обучающегося в ДОУ; - в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3) в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации.

4.4. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.

5.2. Содержание программы, формы, методы и приемы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

5.3. Деятельность дополнительного образования осуществляется на основе учебного плана и расписания, утвержденных заведующим ДООУ.

5.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным планом, а также требованиями СанПиН.

5.5. Учебный год по программам дополнительного образования начинается 1 октября и заканчивается по мере реализации программ дополнительного образования, но не позднее 31 мая текущего года.

5.6. Занятия могут проводиться со всем составом группы, подгруппами (2-6 чел.) и индивидуально.

5.7. Педагог, осуществляющий дополнительное образование, отвечает за организацию учебно - воспитательного процесса, систематически ведет установленную документацию.

5.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

5.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направление обучения.

5.10. В дополнительном образовании ведется методическая работа, направленная на усовершенствование содержания учебно-воспитательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе также отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,

Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг. Р

6.5. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

6.6. Исполнитель обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

Заведующему МБДОУ «Солнышко»
А.И. Томиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка полностью)

на обучение по дополнительной образовательной программе _____

с _____ 20 ____ г. на срок реализации программы.

О ребенке сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____ Учебное заведение _____
(школа, класс, ДОУ)

Домашний адрес (фактический):

Населенный пункт _____ улица _____ дом _____ квартира _____

Домашний адрес (по прописке):

Населенный пункт _____ улица _____ дом _____ квартира _____

Гражданство _____ СНИЛС _____

Соц. статус ребенка _____

(ОВЗ, инвалид, ТЖС)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ФИО, дата рождения _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____ СНИЛС _____

ФИО, дата рождения _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____ СНИЛС _____

Я несу ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка по пути следования на занятия в МБДОУ «Солнышко» и обратно.

Подтверждаю согласие на получение, обработку, хранение своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес проживания, гражданство, телефоны, СНИЛС, свидетельство о рождении, места работы _____

(подпись, расшифровка подписи)

Даю согласие на фото и видео съёмку своего сына (дочери) в МБДОУ Солнышко, с дальнейшим их использованием в отчетных, рекламных целях учреждения, размещения на информационных ресурсах, в том числе в сети Интернет, печатных изданиях, в соответствии с действующим законодательством. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией, дополнительными программами, локальными нормативными актами МБДОУ ознакомлен(а) и согласен(на) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Дата _____ Подпись _____

**ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг**

город Котинск

« _____ » _____ 2022 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Солнышко», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии, серия: 24ЛО1 № 0002769, выданной 07.03.2018 года, в лице заведующего Томиной Анны Ивановны, действующей на основании Устава и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего _____, именуемого в дальнейшем

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

«Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе физкультурно-спортивной направленности «Ежата. Детская йога».

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____, с _____ г. по _____ г.

(месяцев, лет)

(период обучения)

1.3. Форма обучения очная. Обучение осуществляется в группе (индивидуально). Занятия проводятся в соответствии с утвержденной исполнителем образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Выборочное посещение учебных занятий образовательной программой не предусмотрено.

1.4. Исполнитель в виду отсутствия промежуточной и итоговой аттестации, а также форм учета успеваемости, по истечении срока освоения образовательной программы, не выдаёт документ, удостоверяющий успешное освоение обучающимся образовательной программы.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс,

2.1.2. Выбирать приёмы, формы, методы и технологии, предусмотренные ФГОС ДО необходимые для освоения образовательной программы.

2.1.3. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг.

2.1.5. Не допускать на занятие Обучающегося без подтверждения Заказчиком оплаты услуг за прошедший месяц.

2.1.6. Осуществлять образовательный процесс на основе сетевого взаимодействия, а не только самостоятельно.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, об успехах и результатах реализации образовательной программы, поведении, отношении Обучающегося к занятиям и его способностях в отношении обучения по образовательной программе;

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.1. Обучающийся также вправе:

Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя условия приема на обучение по образовательной программе, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по болезни, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического

и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Представляя законные интересы Обучающегося, Заказчик также обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Обеспечить посещение занятий обучающимся, не достигшим 14-летнего возраста, согласно утвержденному расписанию.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.3. Совместно с Обучающимся выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Содействовать процессу обучения в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.6. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора пропорционально количеству посещенных занятий, из расчета стоимости одного занятия _____ рублей _____ копеек.

(сумма в рублях цифрами и прописью)

4.2. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные обучающимся по причинам, указанным в пункте 3.1.5 настоящего договора.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы (пожары, наводнения, землетрясение, другие стихийные бедствия и их последствия, катастрофы и аварии технического характера, забастовки, изменения действующего законодательства), делающие невозможным исполнение условий настоящего Договора любой из сторон, являются основанием для освобождения от ответственности сторон Договора.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение Договора может быть без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей стороне приостановлено на время действия форс-мажора и ликвидации его последствий.

7.4. Если в результате действий обстоятельств непреодолимой силы состояние невыполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, будет длиться более 2 месяцев, то любая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую сторону в течение месяца.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в сети интернет на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

8.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

МБДОУ «Солнышко»

Адрес: 663491, Красноярский край,

Кежемский район, г. Кодинск,

ул. Михайлова, 12 А

ОГРН 1022400828317

ИНН 2420004900

КПП 242001001

р/с

Телефон: 7-01-85, 7-03-52, 7-20-20

kod_sol@mail.ru

dousolnishko.ru

Заведующий МБДОУ «Солнышко»

_____/ Томина А.И. /

МП

Заказчик

ФИО (законного представителя ребенка):

_____ (данные паспорта)

Адрес _____

Телефон _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(ф.и.о. полностью)

_____ (дата рождения)
из списков обучающихся по дополнительной образовательной программе

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка)

Прошито и скреплено печатью

7 / семь /

лист 06

Заведующий

А.И. Томина

